



# Krissamverkan i Gemla

## Handbok

### Innehåll

#### Sammanfattning

1. Krisledning
2. Hemberedskap
3. Stödgrupp trauman
4. Värmestuga
5. Servicegrupp
6. Kommunikation
7. Elförsörjning
8. Vatten/Avlopp
9. Översvämningar
10. Skogsbränder
11. Förvaltning
12. Bilagor



# Krissamverkan i Gemla

## Sammanfattning

”Krissamverkan i Gemla” innehåller information och checklistor att använda i samband med olika typer av kriser och akuta händelser i samhället. Handboken är i första hand tänkt som information till krisledningen men finns också tillgänglig för alla digitalt på [www.gemla.se](http://www.gemla.se) och i utskriven form i Gemla Hembygdsgård och Gemla Bibliotek. I materialet finns också checklistor och information direkt avsedd för allmänheten.

### Handboken utgör vägledning vid kriser och omfattar följande avsnitt

- Krisledning
- Hemberedskap
- Stödgrupp trauman
- Värmestuga och lokaler för personlig hygien
- Servicegrupp
- Kommunikation
- Elförsörjning
- Vatten och avlopp
- Översvämningar
- Skogsbränder

Utöver ovanstående avsnitt och sammanfattningen finns sist i dokumentet instruktioner för förvaltning av handboken. Som bilagor finns anslag med lokal information till samtliga hushåll och uppgifter om de kontakter som vi refererar till i detta dokument.

### Projekt

Materialet är framtagit och sammanställt av arbetsgrupper med intressenter inom olika områden. Arbetsgrupperna har även genomfört förebyggande åtgärder som till exempel årensning för att undvika översvämningar. Deltagare: Ola Aronsson, Stefan Runesson, Ulf Johnsson, Leif Eriksson, Per Aschan, Dan Danielsson, Johan Carlberg, Carl Magnus Forslund, Claes Halldin och Kjell-Arne Nyquist. Förankring, implementation samt överlämning av ansvar och drift till Gemla Samhällsråd sker under tredje kvartalet 2019.

### Förvaltning

Gemla Samhällsråd

### Kontakt

Gemla samhällsråd Ordförande  
Vice ordförande  
Styrelsemedlem

Uppgifter för kontakt med samhällsrådet; Se bilaga eller

[www.gemla.se/samhällsrådet/styrelse](http://www.gemla.se/samhällsrådet/styrelse)



# Krissamverkan i Gemla

## 1 Krisledning

### Syfte:

Att bilda en ledningsfunktion med relevanta och aktuella handlingsplaner vid olika typer av krissituationer.

### Beskrivning

Ledningsfunktionen aktiveras vid extraordinära händelser för att samordna olika typer av insatser beroende på typ av krissituation. Ledningen samlas i Gemla Hembygdsgränd där det finns en krislåda med förnödenheter.

#### Avgränsningar

Planen avser endast situationer där ordinarie verksamhet med enskilda personers och föreningars kontakt med olika samhällsfunktioner och myndigheter bedöms otillräcklig. Delar av informationen i Krissamverkan i Gemla avsnitt 2 till 10 kan tillämpas utan att krisledningen aktiveras.

### Aktiviteter

#### Uppstart

- Starta upp ledningsgrupp
- Prioritera insatser
- Kalla samman lämplig kompetens för situationen
- Upprätta handlingsplan för situationen
- Upprätta kommunikation med allmänheten
- Hantera och följ upp insatsen

#### Dokumentation

Krissamverkan i Gemla med bilagor

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Gemla hembygdsgränd	Ordförande Gemla hembygdsförening Styrelsemedlem Gemla hembygdsförening
Gemla skola	Rektor Gemla skola Vidingehem Rottne
Gemla församlingshem	Församlingsvärdinna / kyrkvaktmästare Svenska Kyrkan Växjö
Bastun Öja	Ordförande/styrelsemedlem Öja Badförening
Styrelse Gemla Samhällsråd	Ordf Samhällsråd alt delegerat uppdrag
Särskild kompetens inom aktuellt område	"
Ledningsrum	Ordf Hembygdsförening/ Ordf Samhällsråd
Krislåda	Ordf Samhällsråd
Krisstöd Växjö kommun	Växjö kommun se bilaga 2.1, 2.2, 2.3, 4.5
Säkerhetschef Växjö kommun	Växjö kommun se kontakter bilaga 4.5

**Checklista:**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Utse ledningsgrupp för händelsen	Ordf Samhällsråd alt delegerat uppdrag
Kalla in kompetens	”
Upprätta handlingsplan	”
Prioriteringar särskilt utsatta t ex äldreboenden	”
Kommunikation med allmänheten	”
Uppföljning	”
Koordinering med kommunen och övr intressenter beroende på typ av kris	”

**Kontaktlista lokalt:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem	Gemla Hembygdsförening	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem

**Bilagor**

- 2.1 Växjö kommuns krishanteringsplan
- 2.2 Växjö kommuns plan för krisstöd vid allvarlig händelse
- 2.3 Växjö kommuns lathund och checklistor vid kris
- 3.1 Utrustning ledningsrum
- Kontaktlistor
- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland



# Krissamverkan i Gemla

## 2 Hemberedskap

### Syfte:

Att uppmana allmänheten till tänka igenom om förbereda sig för olika typer av extraordinära händelser.

### Beskrivning

Utöver detta dokument finns som bilaga en checklista för allmänheten att använda vid egen förberedelse för olika typer av händelser i samhället. Hemberedskap är den enskildes ansvar.

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Checklistor	Respektive invånare/bostadsinnehavare
Egna förberedelser	"

### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig
Alternativ värmekälla	Respektive invånare/bostadsinnehavare
Förebygga frysskador på bostadens vatten och värmesystem. Fryssäkert media alt förberedelse att tömma system	"
Alternativa lösningar vid störningar gällande elektricitet, vatten och avlopp t ex hinkar och porta potti	"
Skyddsutrustning, brandsläckare etc	"
Distribuera information till hushållen	Samhällsrådet
Informera och sätta upp anslag med relevant information i hemmet	Respektive invånare/bostadsinnehavare

### Kontaktlista lokalt:

Organisation	Befattning	Organisation	Befattning
--------------	------------	--------------	------------

### Bilagor

- 1.1 För din säkerhet/Anslag med lokal information till alla hushåll
- 1.2 Om kriget eller krisen kommer



# Krissamverkan i Gemla

## 3 Stödgrupp

### Syfte:

Vi är förberedda och har tydliga riktlinjer vid olyckor och trauman

### Beskrivning

Initiera att kommunens krisstödgrupp aktiveras till stöd för allmänheten vid olyckor och trauman

### Aktiviteter

#### Starta upp krisstödgrupp

Växjö kommun har tre grupper med fem stödpersoner i varje. Grupperna är sammansatta för att ge en bred kompetens, med bland andra sjuk- och psykiatrisjuksköterskor, psykologer och socionomer. Personal från Svenska kyrkan ingår i alla grupper. En i varje grupp är utsedd till gruppleddare. Denne beslutar om hur den operativa insatsen ska organiseras och utföras.

#### Dokumentation

- Växjö kommuns plan för krisstöd vid allvarlig händelse
- Växjö kommuns lathund och checklistor vid kris

Aktuell bemanning i grupperna finns på listor hos enheten för missbruksvård, hos kommunens säkerhetsfunktion samt på SOS alarm.

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Gemla skola	Rektor Gemla skola Vidingehem Rottne
Gemla församlingshem	Församlingsvärdinna / kyrkvaktmästare Svenska Kyrkan Växjö
Gemla hembygdsgränd	Ordförande Gemla hembygdsförening Styrelsemedlem Gemla hembygdsförening

### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig
Kontakta SOS Alarm	Ordf Samhällsråd alt delegerat uppdrag
Kontakta berörda på Växjö kommun	”
Kontakta Svenska Kyrkan	”
Kontakta huvudmän för lokaler och resurser	”
Informera direkt berörda	”
Informera allmänheten	”
Samarbete Missing People	”

**Kontaktlista lokalt:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem	Gemla hembygdsförening	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem

**Bilagor**

Krisstöd Växjö kommun

2.1 Växjö kommuns plan för krisstöd vid allvarlig händelse

2.2 Växjö kommuns lathund och checklistor vid kris

Kontaktlistor

4.1 Gemla Samhällsråd styrelse

4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse

4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud

4.4 Öja Badförening styrelse

4.5 Journummer Växjö kommun m fl

4.7 Missing People



# Krissamverkan i Gemla

## 4 Värmestuga

### Syfte

Att erbjuda invånarna i Gemla med omnejd uppvärmda lokaler och sanitetsutrymmen vid omfattande störningar som drabbar hela eller stora delar av samhället.

### Beskrivning

Efter dialog med nedanstående kontaktpersoner och beslut av respektive huvudman kan lokaler och resurser tillhandahållas. Endast Solgården och Gemla skola är förberett för inkoppling av elaggregat. Dessa disponeras normalt av Vidingehem men vid omfattande nationella eller regionala händelser kan överordnade prioriteringar göras ytterst av MSB,

### Aktiviteter

Nedan finns specificerat vilka lokaler i Gemla som kan öppnas upp vid behov för att erbjuda:

- uppvärmda lokaler för vistelse
- toaletter och duschar
- laddning av mobiltelefoner etc
- lägesrapportering och information

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Gemla skola	Rektor Gemla skola Vidingehem Rottne
Solgården	Föreståndare Solgården Vidingehem
Gemla församlingshem	Församlingsvärdinna / kyrkvaktmästare Svenska Kyrkan Växjö
Gemla hembygdsgård	Ordförande Gemla hembygdsförening Styrelsemedlem Gemla hembygdsförening

### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig
Kontakta huvudmän för lokaler och resurser	Ordf/styrelsemedlem Gemla samhällsråd
Uppstart och kontroll av faciliteter	Ordf/styrelsemedlem Gemla Samhällsråd
Informera invånarna genom traditionella kanaler alt via anslag och roteombud	Ordf/styrelsemedlem Gemla samhällsråd



**Kontaktlista:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem	Gemla hembygdsförening	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem

**Bilagor**

## Kontaktlistor

- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland



## Krissamverkan i Gemla

### 5 Servicegrupp

#### Syfte

Att ha tillgängliga resurser för servering av mat och dryck samt andra typer av hjälpinsatser och bevakningsuppdrag vid omfattande krissituationer.

#### Beskrivning

Organisation med personal och resurser för olika typer av service till frontlinjen vid kriser.

#### Aktiviteter

Övergripande åtgärder  
 - Personal/ledning för insatsen  
 - Lokaler  
 Insats  
 - Servering  
 - Bevakning t ex i samband med eller efter en brand

#### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Gemla skola	Rektor Gemla skola Vidingehem Rottne
Solgården	Föreståndare Solgården Vidingehem
Gemla församlingshem	Församlingsvärdinna / kyrkvaktmästare Svenska Kyrkan Växjö
Gemla hembygdsgrd	Ordförande Gemla hembygdsförening Styrelsemedlem Gemla hembygdsförening
Servicegrupp	Ordf Samhällsråd alt delegerat uppdrag

#### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig
Utse servicegruppens ledning och personal	Ordf/styrelsemedlem Gemla samhällsråd
Kontakta huvudmän för lokaler och resurser	Ordf/styrelsemedlem Gemla samhällsråd alt delegerat uppdrag
Uppstart och kontroll av faciliteter	Ansvarig servicegrupp
Kontakt/koordinering av insatser med Krisledning och övriga resurser	Ansvarig servicegrupp

#### Kontaktlista:

Organisation	Befattning	Organisation	Befattning
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem		

**Bilagor:**

## Kontaktlistor

- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland
- 5:1 Beskrivning Servicegrupp



# Krissamverkan i Gemla

## 6 Kommunikation

### Syfte

Att ge möjlighet att komma i kontakt med alla invånare i Gemla med omnejd när traditionella kommunikationskanaler inte fungerar.

### Beskrivning

Vid omfattande störningar i kommunikationerna via telefoni och via vägnätet upprätta kontakt med personer som kan ha behov av hjälp och erbjuda olika typ av service.

### Aktiviteter

Övergripande åtgärder

- Initiering av krisledning
- Val av informationskanaler tillgängliga t ex lokalradion, Gemlainfo och roteombud
- Roteombud kontaktas
- Handlingsplan utformas och typ av insats via roteombud beslutas

Kommunikation med allmänheten

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Hembygdsgården ledningsrum	Ordf Samhällsråd alt delegerat uppdrag
Krisledning	"
Upprättad av handlingsplan för händelsen	"
Värmestuga	Se "Värmestuga"
Roteombud	Ordf Gemla Hembygdsförening

### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig
Krisledning etableras	Ordf Samhällsråd alt delegerat uppdrag
Informationskanaler, gemla.se, gemlainfo, lokalradion, trafikredaktionen, roteombud	"
Organisera uppdrag till roteombuden	"
Urval/prioritering av de som ska kontaktas	"
Meddelande via tillgängliga kanaler	"
Meddelande till roteombuden	"
Återrapportering från roteombuden	Roteombuden
Beslut om vidare åtgärder	Ordf Samhällsråd alt delegerat uppdrag
Kommunikation med allmänheten	"

**Kontaktlista:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem	Gemla hembygdsförening	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem

**Bilagor**

## Kontaktlistor

- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland
- 5:1 Beskrivning Servicegrupp



# Krissamverkan i Gemla

## 7. Elförsörjning

### Syfte:

Att minska effekterna av störningar i elförsörjningen, såväl för samhällsfunktioner i Gemla som för enskilda.

### Beskrivning

Vidingehem har 5 st 105 kVA reservkraftaggregat samt ett på 135 kVA. Vid ett lokalt elavbrott i Gemla och några orter till så disponerar Vidingehem själva sina reservkraftaggregat. Vid ett större regionalt eller nationellt elavbrott så beslutar Växjö kommuns krisorganisation var de ska placeras eftersom det i ett sådant läge inte finns tillräckligt många aggregat för att täcka alla behov. De tre gårdar i Gemla som har mjölkproduktion har egna traktordrivna reservkraftaggregat. Teoretiskt skulle det finnas möjlighet att disponera dessa för placering på annan plats under del av dygnet.

### Aktiviteter

- Kontakta EON se bilaga 4.5
- Rekvirera reservkraftaggregat.
- Inkoppling till lokaler beskrivna under kap 5 Värmestuga.
- Etablera personal för tillsyn av reservkraftaggregaten.
- Etablera bränsleförsörjning till reservkraftaggregaten

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
EON	Se bilaga 4.5
Vidingehems reservkraftaggregat	Ansvarig reservkraft, se kontaktlista
Växjö kommuns Krisorganisation	Ansvarig krisorganisation, se kontaktlista
Traktordrivna elaggregat	Vakant
Krisstöd Växjö kommun	Växjö kommun se kontakter bilaga 4.5
MR Småland	MR Småland se kontakter bilaga 4.6

Aktivitet	Ansvarig
Kontakta EON se bilaga 4.5	Ordf/styrelsemedlem Gemla samhällsråd
Beställ reservkraftaggregat	”
Ordna transport till respektive inkopplingspunkt	”
Inkoppling och idriftsättning	”
Etablera bemanning för tillsyn	”
Etablera bränsleförsörjning	”

**Kontaktlista lokalt:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem		

**Bilagor**

## Kontaktlistor

- 2.1 Växjö kommuns krishanteringsplan
- 2.2 Växjö kommuns plan för krisstöd vid allvarlig händelse
- 2.3 Växjö kommuns lathund och checklistor vid kris
- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland
- 5:1 Beskrivning Servicegrupp



# Krissamverkan i Gemla

## 8.1 Vatten/Avlopp - Vatten

### Syfte:

Att säkerställa rent dricksvatten till hela Gemlaområdet.

### Beskrivning

Bebyggelsen i Gemla samhälle och en del av närliggande bebyggelse förses med dricksvatten från Växjö kommuns vattenledningsnät. Vattnet kommer från en vattentäkt i Bergaåsen nära Ljungby och pumpas via en markförlagd ledning till Växjö.

Samtliga pumpstationer är försedda med reservverk varför vattenförsörjningen är säkrad även vid omfattande elavbrott.

I händelse av brott på den vattenledning som försörjer Gemla så placerar Växjö kommun ut stora vattentankar vid skolan och Solgården.

Bebyggelsen utanför Gemla samhälle har egna vattentäkter och eldrivna pumpar som försörjer respektive fastighet med vatten. Vid elavbrott blir dessa fastigheter utan vatten när den vattenmängd som finns i fastighetens hydrofortank är slut.

Vid elavbrott kan Växjö kommun ta i drift en tappkran för dricksvatten vid avloppspumpstationen vid korsningen Södra vägen / Kvarnvägen

De 4 bondgårdar som har stora djurbesättningar har egna reservverk som säkerställer deras vattenförsörjning vid elavbrott.

### Aktiviteter

Vid avbrott på Kommunens vattenförsörjning till Gemla ska Växjö kommuns Tekniska Förvaltning kontaktas för att de ska placera ut vattentankar vid skolan och vid Solgården. Under icke arbetstid kontaktas deras beredskapsorganisation.

Vid långvariga elavbrott som påverkar vattenförsörjningen inom hela eller del av Gemlaområdet ska Växjö kommuns Tekniska förvaltning kontaktas för att de ska ta i drift tappkranen för dricksvatten vid avloppspumpstationen på Kvarnvägen. Under icke arbetstid kontaktas deras beredskapsorganisation.

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Krisstöd Växjö kommun	Växjö kommun se kontakter bilaga 4.5

### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig



**Kontaktlista lokalt:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem		

**Bilagor**

## Kontaktlistor

- 2.1 Växjö kommuns krishanteringsplan
- 2.2 Växjö kommuns plan för krisstöd vid allvarlig händelse
- 2.3 Växjö kommuns lathund och checklistor vid kris
- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland
- 5:1 Beskrivning Servicegrupp



# Krissamverkan i Gemla

## 8.2 Vatten/Avlopp - Avlopp

### Syfte:

Informera Gemborna vid störningar i avloppssystemen

### Beskrivning

Samtliga fastigheter inom tätorten samt några i anslutning till densamma är anslutna till kommunens avloppssystem. Avloppsvattnet transporteras i rör via ett antal pumpstationer till kommunens avloppsreningsverk "Sundet". Vid elavbrott till någon enstaka pumpstation har Tekniska Förvaltningen ett mindre antal reservverk med vilka pumpningen kan vidmakthållas. Om många eller alla pumpstationer slås ut av exempelvis ett omfattande elavbrott kommer avloppsvattnet att bredda över i pumpstationerna och leds då via diken och rör till Helige å.

De fastigheter som har egen avloppsanläggning kan antingen vara försedda med en pump som pumpar avloppsvattnet till deras infiltrationsanläggning alternativt att avloppsvattnet rinner med självfall till deras infiltrationsanläggning. I de fall avloppsvattnet rinner med självfall så fungerar avloppssystemet fortfarande vid elavbrott men de anläggningar som har pump drabbas av översvämning om avloppsvatten tillförs vid elavbrott. I de fall då även vattenförsörjningen är ur funktion vid elavbrott så är detta normalt inget problem men om vattentillförseln till fastigheten fortfarande fungerar vid elavbrott bör stor försiktighet gälla med avseende på att spola ned vatten i avloppssystemet.

### Aktiviteter

Vid störningar på avloppssystemet ska Växjö kommuns Tekniska förvaltning kontaktas.

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt

### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig

### Kontaktlista lokalt:

Organisation	Befattning	Organisation	Befattning
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem		

**Bilagor**

## Kontaktlistor

- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland
- 5:1 Beskrivning Servicegrupp



# Krissamverkan i Gemla

## 9. Översvämningar

### Syfte:

Eliminera risker för personskador och liv samt minimera materiella skador.

### Beskrivning

Vid extremt höga flöden i Helige å, så kallade 10-årsflöden eller mer, föreligger risk för brott på de vallar som omger ån. Sådana brott på vallarna innebär att de arealer som är torrlagda med hjälp av vallarna mycket snabbt kan vattenfyllas. Om någon person då vistas på de torrlagda arealerna innebär ett vallbrott en omedelbar fara för förlust av liv.

### Aktiviteter

Vid klass 2-varning från SMHI för höga flöden i Mörrumsåns vattensystem ska ledningsfunktionen sammankallas omedelbart. Samma sak gäller om Växjö kommun varnar för höga flöden.

### Resurser

Objekt	Ansvarig/kontakt
Skyltar med varning för att beträda översvämningshotade områden	Växjö kommun se kontakter bilaga 4.5
MR Småland	MR Småland se kontakter bilaga 4.6

### Checklista:

Aktivitet	Ansvarig
Sätt upp varningsskyltar vid infarterna till de riskutsatta områdena	
Informera Gemlaborna om läget via	

### Kontaktlista lokalt:

Organisation	Befattning	Organisation	Befattning
Växjö kommun Sjömiljöansvarig	Växjö kommun Sjömiljöansvarig		

### Bilagor

Kontaktlistor

- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland
- 5:1 Beskrivning Servicegrupp



# Krissamverkan i Gemla

## 10. Skogsbränder

### Syfte:

Att släcka och förhindra spridning av skogsbrand.

Att med hjälp av servicegruppen organisera

- eventuell evakuering
- eftersläckningsarbete.
- bevakning efter brand
- förplägnad till räddningspersonal och frivilliga.

### Beskrivning

Lokala lantbrukare har gödseltunnor i nuläget 3-4 st som kan användas för vattenbegjutning utmed vägar.

Lokala maskinägare och lantbrukare har lämpliga maskiner som skördare, skotare, skogstraktorer, grävmaskiner och motorsågar för att göra brandgator.

Lokala lantbrukare har kreatursvagnar för evakuering av boskap.

Roteombud och andra personer med god lokalkännedom engageras inför eventuell evakuering och organisation av eftersläckningsarbete.

### Aktiviteter

-Rekvirera gödseltunnor och andra lämpliga maskiner för att göra brandgator.

-Engagera personer som har motorsågskörkort och andra yrkesbevis- maskiner, för att göra brandgator.

-Anvisa befintliga påfyllningsplatser och uppdatera nya påfyllningsplatser för gödseltunnor och för räddningstjänstens fordon.

-Anvisa befintliga vägar och uppdatera nya vägar som är körbara för traktor/skogsmaskin och för räddningstjänstens fordon samt ha kännedom om vägar med låsta bommar eller hinder.

-Bidra med information och genomföra uppsökande verksamhet till boende i områden som kan bli aktuella för evakuering.

-Anvisa samlingsplats för evakuerade, se avsnitt värmestuga.

-Organisera personal för förplägnad till räddningspersonal och frivilliga.

-Organisera personal för eftersläckningsarbete.

**Resurser**

<b>Objekt</b>	<b>Ansvarig/kontakt</b>
Gödseltunnor 3-4 st	Ansvarig gödseltunnor, se kontaktlista
Personer med motorsågsörkort och yrkesbevis för maskiner.	Inventering av personer, se kontaktlista
Maskiner med förare för skapande av brandgator.	Ansvarig maskiner, se kontaktlista
Kreatursvagnar för evakuering av boskap.	Ansvarig kreatursvagnar, se kontaktlista
Roteombud och personer med god lokalkännedom.	Krisorganisationen
Växjö kommuns krisorganisation	Ansvarig krisorganisation
MR Småland	MR Småland se kontakter bilaga 4.6

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Rekvirera gödseltunnor och kreatursvagnar.	Ordf/styrelsemedlem Gemla samhällsråd
Anvisa påfyllningsplatser för vatten till fordon.	”
Rekvirera lämpliga maskiner och etablera bemanning för att göra brandgator.	”
Etablera bemanning inför eventuell evakuering.	”
Etablera bemanning för förplägnad.	”
Etablera bemanning för eftersläckning.	”

**Kontaktlista lokalt:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem		

**Bilagor****Kontaktlistor**

- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland



# Krissamverkan i Gemla

## 11 Förvaltning

### Syfte

Vi har en uppdaterad handbok samt organisation, riktlinjer och fungerande utrustning avseende följande områden:

- Krisledning
- Hemberedskap
- Stödgrupp trauman
- Värmestuga och lokaler för personlig hygien
- Servicegrupp
- Kommunikation
- Elförsörjning
- Vatten och avlopp
- Översvämningar
- Skogsbränder

### Aktiviteter

Löpande förvalta handboken

- En gång per år eller vid behov uppdatera handboken
- Göra handboken tillgänglig för allmänheten i tryckt form
- Göra handboken tillgänglig på [www.gemla.se](http://www.gemla.se)
- Informera allmänheten om handboken
- Utse arbetsgrupp för kontroll och för revision vid behov

Kontrollera och underhålla rutiner

- Tillämpad övning för relevanta avsnitt en gång per år

Löpande underhåll av utrustning

- Krislåda
- Övrig utrustning

Identifiera förbättringsområden

- Uppdatera bilaga med framtida planerade förbättringsaktiviteter
- Följa upp att beslutade förbättringar genomförs

**Checklista:**

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>
Revision av handboken en gång per år eller vid behov	Gemla samhällsråds styrelse
Informera allmänheten via <a href="http://www.gemla.se">www.gemla.se</a>	”
Tillsätta arbetsgrupp för kontroll och revision en gång per år eller vid behov	”
Beredskapslåda finns tillgänglig i hembygdsgården	”
Utrustning kontrollerad och i gott skick	”
Rutiner kontrollerade	”
Tillämpad övning genomförd	”
Förbättringar genomförda	”
Aktuell handbok finns tillgänglig för allmänheten i tryckt form	”
Aktuell handbok finns på <a href="http://www.gemla.se">www.gemla.se</a>	”

**Kontaktlista:**

<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>	<b>Organisation</b>	<b>Befattning</b>
Gemla samhällsråd	Ordförande Vice ordförande Styrelsemedlem		

**Bilagor**

- |     |  |
|-----|--|
| 3.1 | Utrustning ledningsrum/beredskapslåda          |
| 3.2 | Specifikation av utrustning för årlig kontroll |
| 3.3 | Specifikation av rutiner för årlig kontroll    |
| 3.4 | Specifikation förbättringsområden              |





# Krissamverkan i Gemla

## 12 Bilagor

### 1 Anslag/Information för allmänheten

- 1.1 För din säkerhet/Anslag med lokal information till alla hushåll
- 1.2 Om kriget eller krisen kommer

### 2 Krisstöd Växjö kommun

- 2.1 Växjö kommuns krishanteringsplan  
<https://vaxjo.se/download/18.313cf36515d1bde9ee322745/1499862672022/Krishanteringsplan%20f%C3%B6r%20V%C3%A4xj%C3%B6%20kommun.pdf>
- 2.2 Växjö kommuns plan för krisstöd vid allvarlig händelse
- 2.3 Växjö kommuns lathund och checklistor vid kris

### 3 Förvaltning/Egenkontroll

- 3.1 Utrustning ledningsrum/beredskapslåda
- 3.2 Specifikation av utrustning för årlig kontroll
- 3.3 Specifikation av rutiner för årlig kontroll
- 3.4 Specifikation förbättringsområden

### 4 Kontaktlistor

- 4.1 Gemla Samhällsråd styrelse
- 4.2 Gemla Hembygdsförening styrelse
- 4.3 Gemla Hembygdsförening roteombud
- 4.4 Öja Badförening styrelse
- 4.5 Journummer Växjö kommun m fl
- 4.6 MR Småland
- 4.7 Missing People

### 5 Servicegrupp

#### 5:1 Beskrivning Servicegrupp